



Résumé du profil de poste du candidat

Numéro d'identification du document:	HR-AJPS02
Officier responsable :	Gestionnaire des Ressources humaines
Date d'approbation :	le 21 juillet 2016
Date de prise d'effet :	Le 28 septembre 2016
Date de révision :	le 18 février 2019
Remplace le Numéro d'identification du document :	AJPS2016
Autorité d'approbation:	Secrétaire générale
Langue :	Français

Instructions:

Veillez remplir ce Résumé de candidature et le soumettre **avec** votre Lettre d'accompagnement et votre Curriculum vitae détaillé. Le non-respect de ces instructions peut entraîner le rejet automatique de votre candidature.

Données personnelles :

Candidature pour le poste de							
Titre							
Nom(s)							
Prénom(s)							
Nom de jeune fille							
Situation matrimoniale	Célibataire	<input type="checkbox"/>	Marié(e)	<input type="checkbox"/>	Union de fait	<input type="checkbox"/>	
	Séparé(e)	<input type="checkbox"/>	Divorcé(e)	<input type="checkbox"/>	Veuf/veuve	<input type="checkbox"/>	
Date de naissance			Sexe:	Homme	<input type="checkbox"/>	Femme	<input type="checkbox"/>
Pays de naissance			Nationalité				
Pays de résidence							
Contact de téléphone							
Adresse de courrier électronique							
Adresse de Skype							
Statut de personne handicapée	Aucun	<input type="checkbox"/>	Parole	<input type="checkbox"/>	Vision	<input type="checkbox"/>	
	Mobilité	<input type="checkbox"/>	Ouïe	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	

1. **Veillez indiquer le niveau de diplôme universitaire le plus élevé que vous avez atteint p.ex. Doctorat ou Maîtrise dans un domaine pertinent.**
2. **Veillez indiquer le deuxième niveau de diplôme universitaire le plus élevé que vous avez atteint p.ex. Baccalauréat ès sciences dans un domaine pertinent.**
3. **Combien d'années avez-vous dans le poste de votre candidature ?**
4. **Veillez fournir les informations suivantes concernant votre expérience professionnelle la plus récente :**

	Nom d'employeur	Intitulé de poste
1		
2		
3		

Compétences linguistiques

Parlez-vous une des langues suivantes (veuillez indiquer votre niveau de connaissance en cochant les cases appropriées) ?

Langue	Oui	De base	Intermédiaire	Avancé	Non
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espagnol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences en bureautique

Quel est votre niveau de connaissance des applications suivantes (veuillez indiquer votre niveau de connaissance en cochant les cases appropriées) ?

Application	Oui	De base	Intermédiaire	Avancé	Non
Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adobe Acrobat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disponibilité

Pouvez-vous travailler à des heures prolongées si nécessaire ?

Oui Non

Etes-vous prêt(e) à voyager à l'étranger si nécessaire ?

Oui Non

Avez-vous un membre de votre famille employé par l'AEC ?

Oui Non

Merci d'avoir rempli ce dossier de candidature.